

Beleg Ausfallkosten

Träger der Veranstaltung		BDKJ Gliederungsnummer
Titel der Veranstaltung		
Geplanter Förderbereich	Veranstaltungsdatum	Geplante Teilnehmendenzahl
		Beantragte Förderung (in Euro)

Erfolgte die Stornierung aufgrund eines behördlichen Erlasses?
 Wenn ja, durch welche Behörde? Wann?
 Wenn nein, aus welchem Grund wurde die Veranstaltung abgesagt? Wann?

Wurden alle Möglichkeiten einer kostenfreien oder kostengünstigen Stornierung in Anspruch genommen?

Bestehen Ansprüche gegenüber (Reiserücktritts-) Versicherungen oder sind solche geltend gemacht worden?

Wann wurden die Verträge geschlossen, die Grundlage für die u. g. Kosten waren?

Welche Stornofristen gelten für die geschlossenen Verträge? (Bitte Kopien der Verträge/ AGB beifügen.)

Welche Kosten sind angefallen? (Bitte nach Ausgabenart aufschlüsseln.)

a. Kosten für Unterkunft und Verpflegung	
b. Reisekosten	
c. Honorarkosten	
d. Materialkosten	
e. Vor- und Nachbereitungskosten	
f. Sonstige Kosten	
Summe der Kosten	

Es wird bestätigt,

- dass die in diesem Formblatt gemachten Angaben richtig und vollständig sind und
- dass die Ausgaben in der Buchhaltung ordnungsgemäß erfasst wurden.

Ort	Datum	Unterschrift des Trägers
-----	-------	--------------------------