

<b>Träger der Veranstaltung</b>	<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	<b>Veranstaltungsnummer</b>
(Verband-)Name .....	vom ..... bis .....	
	Ort .....	

lfd. Nr.	Name, Vorname	Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort	Alter	Geschlecht w / m / d	Status: V, T, R, G	nicht durchgehend anwesend
Status: V = Verantwortliche*r Leiter*in T = weitere Leiter*innen, sonstige Mitarbeiter*innen (Team), R = Referent*in (externe) G = mit Flucht-/Migrationsgeschichte Ist eine Person nicht während der gesamten Dauer aber mindestens 50 % der Programmstunden bzw. 50 % der Maßnahme anwesend, ist die genaue Anwesenheits- oder Abwesenheitszeit rückseitig zu vermerken.						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

**Ich bestätige,**

- dass die Maßnahme durchgeführt wurde und die in der Liste aufgeführten Personen teilgenommen haben und
- dass bei Teilnahmeunterbrechungen dies auf der Rückseite vermerkt ist.

.....

Ort ..... Datum ..... Unterschrift verantwortliche\*r Leiter\*in .....

Anmerkungen zur Teilnahme (z. B. Unterbrechung der Teilnahme, spätere Anreise, frühere Abreise etc.) zu Teilnehmer*in		
Nr.	Name, Vorname	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		